|  |  |
| --- | --- |
| Утверждено на педагогическом совете МОУ «Шахтная СОШ» Протокол № 12 от 22.06.2009 г. | «Утверждаю» Директор МОБУ «Шахтная СОШ» *\_\_\_\_\_\_\_\_\_* /А.М.Филиппов/ Приказ № 9 от 12.02.2013 г. |

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о web-сайте муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Шахтная средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном узле (сайте) муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Шахтная средняя общеобразовательная школа» (далее – Сайт), а также регламентирует технологию их создания и функционирования. Положение о web-сайтемуници­пального общеобразовательного бюджетного учреждения (далее — Положение) разработано в соответствии с Федераль­ным законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом МОБУ «Шахтная СОШ», другими норма­тивными правовыми актами, действующими в сфере об­разования.
	2. Настоящее Положение определяет понятия, це­ли, требования, организацию и работу web-сайта му­ниципального общеобразовательного учреждения (да­лее — Сайт).
	3. Сайт создается в целях активного внедрения ин­формационных и коммуникационных технологий в прак­тику деятельности муниципального общеобразователь­ного учреждения (далее — МОБУ «Шахтная СОШ»), информационной от­крытости, информирования обучающихся, населения о деятельности МОБУ «Шахтная СОШ».
	4. Сайт МОБУ «Шахтная СОШ» является одним из инструментов обес­печения учебной и внеурочной деятельности, а также де­ятельности органов школьного самоуправления.
	5. Сайт обеспечивает официальное представление информации о школе в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг школы, оперативного ознакомления преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью школы.
	6. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.
	7. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом школы, настоящим Положением.

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора школы.

**2. Цели, задачи Сайта**

 2.1.Целью создания и функционирования Сайта является развитие единого образовательного информационного пространства МОБУ «Шахтная СОШ».

2.2.Задачи Сайта:

* + 1. Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности МОБУ «Шахтная СОШ».
		2. Презентация МОБУ «Шахтная СОШ» достижений учащихся и пе­дагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, фор­мирование позитивного имиджа МОБУ «Шахтная СОШ».
		3. Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и обучающихся МО

 2.2.4. Стимулирование творческой активности педа­гогов и обучающихся.

**3. Информационный ресурс Сайта**

* 1. Информационный ресурс Сайтаформируется в соответствии с деятельностью всех структурных подраз­делений МОБУ «Шахтная СОШ», его преподавателей, работников, обучаю­щихся, родителей и прочих заинтересованных лиц.
	2. Информационный ресурс является открытым и общедоступным.
	3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными локальными актами МОБУ «Шахтная СОШ», размещение таких ресурсов допустимо только при наличии организационных и программно-технических возможностей.
	4. Основными информационно-ресурсными компо­нентами Сайта являются:
1. Общая информация о МОБУ «Шахтная СОШ» (юридический ад­рес, телефон, Ф.И.О. руководителя, история МОБУ «Шахтная СОШ», тради­ции, школьный музей и т.д.).
2. Информация о порядке поступления в МОБУ «Шахтная СОШ».
3. Справочные материалы о реализуемых образо­вательных программах, специфике содержания образо­вания.

 3.4.4. Материалы по организации учебного процесса, режим обучения.

 3.4.5.Материалы о постоянно действующих направ­лениях работы МОБУ «Шахтная СОШ» (научно-исследовательская деятель­ность обучающихся, результаты олимпиад, проекты, твор­ческие работы учащихся и т.д.).

 3.4.6.Материалы о событиях текущей жизни МОБУ «Шахтная СОШ» (де­ятельность детских объединений, организаций, праздни­ки, конкурсы, конференции, выставки и т.д.).

 3.4.7.Материал о персональных данных препода­вателей, работников, выпускников, деловых партнеров и т.д. (только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются).

 3.4.8. Материалы передового педагогического опыта.

**4.Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта.**

 4.1.Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя МОБУ «Шахтная СОШ», его заместителей, методических объединений, структурных подразделений.

 4.2. По каждому разделу Сайта определяются долж­ностные лица, ответственные за подборку и предостав­ление соответствующей информации. Перечень обяза­тельно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности подразделений ут­верждается руководителем МОБУ «Шахтная СОШ».

 4.3.Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возла­гается на заместителя директора, ответственного за ин­форматизацию образовательного процесса.

 4.4.Заместитель директора МОБУ «Шахтная СОШ», ответственный за информатизацию образовательного процесса, осущест­вляет консультирование лиц, ответственных за предо­ставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информа­ционным наполнением и актуализацией информацион­ных ресурсов.

 4.5.Непосредственное выполнение работ по разме­щению информации на Сайте, обеспечению ее целост­ности и доступности, реализации правил разграниче­ния доступа возлагается на администратора Сайта (да­лее — администратор), который назначается руководите­лем МОБУ «Шахтная СОШ» и подчиняется заместителю директора, ответст­венному за информатизацию образовательного процесса.

 4.6.Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, ко­торый оперативно обеспечивает ее размещение и своевре­менное обновление в соответствующем разделе Сайта.

 4.7.Периодичность заполнения Сайта: 1-2 раза в 2 недели.

**5. Ответственность**

* 1. Ответственность за недостоверное, несвоевре­менное или некачественное предоставление информа­ции для размещения на Сайте несет руководитель соот­ветствующего подразделения.
	2. Ответственность за некачественное текущее со­провождение Сайта несет администратор. Некачествен­ное текущее сопровождение может выражаться:

 5.2.1.В несвоевременном размещении предоставля­емой информации.

 5.2.2.В совершении действий, повлекших причине­ние вреда информационному ресурсу.

 5.2.3.В невыполнении необходимых программно- технических мер по обеспечению целостности и до­ступности информационного ресурса.

 5.3. Ответственность за нарушение функционирования и актуализации Сайта вследствие реализованных некачес­твенных концептуальных решений, отсутствия четкого по­рядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заместитель директора, ответственный за информатизацию образовательного процесса МОБУ «Шахтная СОШ».

**6. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

6.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств муниципального общеоб­разовательного учреждения, внебюджетных источников.